

## Elaborer, piloter et évaluer un plan de formation

Durée : 2 jours

Lieu : France, outremer, pays francophones

Intervenants :

Consultants formateurs ALLIANCE

Tarifs pour la session :

Stage en inter : 800 euros nets par stagiaire

Stage en intra-entreprise (groupe de 4 à 12 stagiaires) :

2 jours : 2000 euros nets pour le groupe (salle fournie par l'entreprise)

Coaching individuel à distance : 100 euros nets de l'heure

**Hors Métropole** : Frais de déplacement en sus.

Validation : attestation de formation

Financement : sur demande auprès de votre RH, de votre conseiller en évolution professionnelle de votre secteur (<https://espaceprive.moncompteformation.gouv.fr>)

[www.alliancec.fr](http://www.alliancec.fr)

Sur convention de formation

N° d'activité : **52 44 04350 44**

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- ◆ Elaborer un plan de formation,
- ◆ Piloter et évaluer un plan de formation

### CONTENU

- ◆ *S'approprier les enjeux d'un plan de formation*
- ◆ *Auditer sur le plan des Ressources humaines et du management, les pratiques de notre entreprise : Rôle de la direction des ressources humaines, rôle des différents managers, les outils ressources humaines disponibles et leur mode d'utilisation, les outils SIRH et leurs capacités d'évolution pour gérer les nouvelles exigences liées aux dispositifs*
- ◆ *Formaliser des orientations stratégiques de l'entreprise en matière de développement des compétences avec élaboration des axes du plan*
- ◆ *Définir le rôle de conseil du chargé de formation auprès des services et des managers*
- ◆ *Option : Élaborer une charte, un règlement de formation*
- ◆ *Choisir un plan de formation annuel ou pluriannuel*
- ◆ *Concevoir un plan de formation avec une vision GPEEC*
- ◆ *Identifier les axes stratégiques du plan de formation*
- ◆ *Recueillir des besoins de développement de compétences individuels et collectifs en mobilisant les managers à travers l'entretien d'évaluation*
- ◆ *Agréger et hiérarchiser des données recueillies*
- ◆ *Traduire des données hiérarchisées en actions de développement des compétences.*
- ◆ *Bâtir un plan de formation*
- ◆ *Évaluer le coût*
- ◆ *Arbitrer et valider le plan de formation*
- ◆ *Communiquer autour du plan de formation*
- ◆ *Piloter le plan de formation*
- ◆ *Évaluer le plan de formation*

### METHODES PEDAGOGIQUES 20% de théorie et 80% de pratique

- ◆ Approche pédagogique basée sur l'expérientiel
- ◆ Analyse des pratiques professionnelles
- ◆ Apports théoriques avec des exposés brefs
- ◆ Tests de connaissance de soi
- ◆ Exercices concrets de communication
- ◆ Jeux de rôle à partir de situations vécues par les stagiaires
- ◆ Échanges professionnels
- ◆ Documents, Articles de presse concernant la thématique
- ◆ En sus : coaching individuel ou collectif (à distance ou sur site)

### PUBLIC CONCERNE

Chefs d'entreprise, responsable formation, assistant RH.