

Gestion et management de projets

Durée : 3 jours consécutifs ou non-consécutifs

Lieu : France, outremer, pays francophones

Intervenants :

Consultants formateurs ALLIANCE

Tarifs pour la session :

Stage en inter : 750 euros nets par stagiaire

Stage en intra-entreprise (groupe de 4 à 12 stagiaires) :

3 jours : 2400 euros nets pour le groupe (salle fournie par l'entreprise)
Coaching individuel à distance : 100 euros nets de l'heure

Hors Métropole : Frais de déplacement en sus.

Validation : attestation de formation

Financement : sur demande auprès de votre RH, de votre conseiller en évolution professionnelle de votre secteur

(<https://espaceprive.moncompteformation.gouv.fr>)

www.alliancec.fr

Sur convention de formation

N° d'activité : **52 44 04350 44**

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- ❖ **Être capable d'initier, formaliser, planifier, piloter, gérer, manager, évaluer un projet stratégique, opérationnel, transversal.**

CONTENU

- Définir quelques notions : projet, chef de projet
- Comprendre les enjeux liés à la conduite de projet
- Analyser nos pratiques actuelles
- Identifier les enjeux et les projets de l'entreprise
- Déterminer les conditions optimales et développer une vision globale
- Identifier les outils pour formaliser et piloter des projets
- Repérer les acteurs clés d'un projet : instances de décision, pilotage et acteurs opérationnels
- Identifier les différentes étapes

- **Initier un projet :**
 - ◆ Analyser la commande
 - ◆ Contractualiser la commande (fiche projet)
 - ◆ Diagnostiquer
 - ◆ Valider avec le commanditaire
 - ◆ Définir les relations avec les instances décisionnelles

- **Formaliser le cahier des charges :**
 - ◆ Elaborer les objectifs et les indicateurs
 - ◆ Déterminer les facilitateurs, les freins, les contraintes, les risques
 - ◆ Identifier les ressources nécessaires et les moyens
 - ◆ Elaborer les scénarii

- **Planifier en optimisant les délais, les charges et les couts**
- **Elaborer les actions et plans de communication**
- **Piloter et manager de façon dynamique les différentes phases du projet**
 - ◆ Manager en transversale, adopter un style de management adapté
 - ◆ Manager une équipe projet
 - ◆ Recruter l'équipe projet et contractualiser avec les managers des différents services
 - ◆ Animer les différentes réunions : lancement, pilotage, planification....
 - ◆ Mettre en place une réunion de revue de projets
 - ◆ Animer des réunions opérationnelles : atelier, groupe de travail, réunion de créativité et d'innovation

- **Evaluer le projet en fonction des indicateurs**

METHODES PEDAGOGIQUES 20% de théorie et 80% de pratique

- Approche pédagogique basée sur l'expérientiel et exposé
- Echanges professionnels et partage des expériences
- Préparation accompagnée de projets réel ou à partir d'études de cas
- Jeux de rôle : entretien d'analyse de la commande, réunion de lancement, de pilotage
- Acquisition d'outils de formalisation et de suivi des projets
- Intégration possible avec Minjet professionnel, X mind, Msproject
- Document et Bibliographie
- Assistance et Coaching en intra (en sus)

PUBLIC CONCERNE

Managers, futurs chefs de projet, salariés, demandeurs d'emploi, particuliers ayant à conduire un projet.