

# MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

## Objectifs pédagogiques

- Expliquer avec ses mots les notions de management à distance, télétravail
- Résumer les enjeux du management à distance
- Concevoir un environnement de travail optimal pour le travail des collaborateurs
- Incorporer les principes de qualité de vie au travail
- Intégrer de nouvelles formes de management adaptées au management à distance
- Appliquer les principes collaboratifs et agiles dans sa manière de manager

## Modalités pédagogiques

À distance (20% théorie; 40% pratique, 40% échanges) :

- Formations ludiques (animé via Klaxoon ou Wooclap)
- Pédagogie active basée sur l'expérientiel favorisant l'intelligence collective, contribuant à la construction d'une communauté apprenante (co-développement entre pairs...),
- Pédagogie réflexive (l'introspection, l'analyse des pratiques professionnelles, le co développement...)
- Pédagogie enrichie avec exploitation de ressources documentaires
- Animation avec des échanges professionnels, des simulations d'usages d'outils collaboratifs, jeux de rôles)

## Méthode d'évaluation

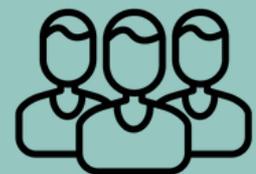
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

## Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

## Accessibilité handicap

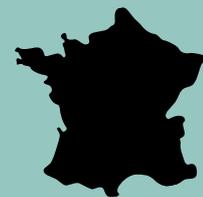
- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



**Public :**  
Tout public



**Modalités de formation :**  
En présentiel ou distanciel



**Zone d'accès :**  
Toutes les régions françaises

**Prérequis :**  
Aucun

# MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

## JOUR 1

### Module 1 : Généralités

- Définition de quelques notions
- Introduction au travail à distance et ses différentes formes
- Le profil idéal du manager et du collaborateur
- Les enjeux du travail à distance pour l'entreprise, les managers, les collaborateurs

*Méthodes : Nuages de mots, travail en sous-groupes, échanges professionnels*

### Module 2 : Manager de la Santé et de la qualité de vie au travail et travail à distance / télétravail

#### Partie 1 : Prévenir les RPS et favoriser le développement de la qualité de vie au travail

*Méthodes : Réflexion concernant l'impact du travail à distance et du télétravail sur la qualité de vie au travail : travail en sous-groupes)*

#### Partie 2 : Focus sur la prévention et la régulation des RPS

*Méthodes : Réflexion concernant l'impact du travail à distance et du télétravail sur la santé.*

#### Partie 3 : Les risques spécifiques liés à la crise du COVID 19

*Méthodes : Brefs exposés, expérimentation, test, Entretien d'accompagnement et de soutien, exercice de posture de coach...*

#### Partie 4 : Préparer le long terme : télétravailler et accompagner les collaborateurs à la mise en place du télétravail.

*Méthodes : Animation, bref exposé, jeu de rôle (entretien avec le futur télétravailleur*

# MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

## JOUR 2

### Module 3 : Style management collaboratif et agile favorisant l'intelligence collective, le travail collaboratif

Evaluer ses pratiques managériales pour adopter un management à distance durable, constructif, agile et dans un management collaboratif (4C)

- Analyser ses pratiques managériales
- Développer un management Agile, collaboratif
- La pleine conscience : développer un management bienveillant
- L'entreprise apprenante

*Méthodes : Animation, brefs exposés, test de connaissance de soi, mises en situations, jeux de rôle*

### Module 4 : Management visionnaire, management par objectifs et projets avec des équipes à distance et sur site, travail collaboratif

- Définitions des notions d'objectif et de projet
- Définir des objectifs SMART et motivants
- Confier les objectifs
- Co-construire les tableaux de bord de suivi d'activité avec nos collaborateurs (Monday)
- Co-évaluer l'atteinte des objectifs

*Méthodes : Animation et expérimentation, brefs exposés, Utilisation de Monday ou TB en espace partagé, jeu de rôle (entretien d'objectifs avec le télétravailleur l'équipe reporting et TB )*

# MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

## JOUR 3

### Module 5 : Management organisationnel à distance et sur site, travail collaboratif

- L'organisation du télétravail et du travail à distance
- Identifier les missions du service, les interactions avec les autres services
- Etablir des règles de fonctionnement communes
- Définir les activités éligibles au télétravail
- Utiliser le management visuel (Lean-Kanban avec Trello)
- Initiation aux méthodes agiles

*Méthodes : Animation, brefs exposés, outils de gestion et planification collaboratif (Ex : les outils internes ou externe...), jeu de rôle (entretien d'organisation avec le télétravailleur, réunion de management visuel)*

### Module 6 : Manager communiquant à distance et sur site et travail collaboratif

- La communication, l'information
- Définir les notions de communication, information, systèmes de référence
- Développer ses compétences en communication interpersonnelle et en écoute
- Identifier les différents outils et canaux de communication et apprendre à s'exprimer en fonction : mails / tchat, téléphone, Bluejeans / slack / Teams...
- Comprendre le système de référence de chacun, les impacts et richesse de la diversité culturelle
- Mener des entretiens et réunions performants : analyse de nos pratiques et optimisation, objectifs, préparation, conduite et suivi
- Organiser la communication : veiller au bon niveau d'information et de communication
- Identifier et gérer les situations délicates à risque

*Méthodes : Animation, brefs exposés, jeu de rôle (entretien et réunion à distance d'information à distance avec Teams, Skype, BlueJeans ou autres)*

# MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

## JOUR 4

### Module 7 : Manager RH à distance et sur site et travail collaboratif

La gestion des ressources humaines et motivation pour les managers :

- Définir les notions de compétence
- Identifier et intégrer les différentes missions RH d'un manager
- Intégrer les activités de télétravail dans notre évaluation annuelle
- Elaborer le plan de formation collectif et individuel
- Mettre en place une réflexion RH « amélioration continue » avec les collaborateurs

*Méthodes : Animation, bref exposé, vidéo, jeu de rôle (entretien avec le futur télétravailleur « à l'écoute des besoins », « entretien motivationnel à distance », « entretien professionnel à distance », Elaboration d'un plan de formation...*

### Module 8 : Vers une communauté de managers apprenants : co-développement

Le partage managériale et les retours d'expérience et co-développement :

- Mettre en place un espace d'échange managériale « analyse de pratique, co-développement et amélioration continue, lié au télétravail au travail à distance »
- Traiter les situations rencontrées par les managers

*Méthodes : bref exposé, Expérimentation du co-développement*

*Accompagnement d'une demi-journée à la mise en place du télétravail au sein de mon entreprise/mon service.*