

# MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE

## 1 JOUR (7 HEURES)

La performance est au cœur des enjeux de toute entreprise. Cette formation vise à vous fournir les outils et méthodes pour mobiliser vos équipes, aligner vos actions sur les objectifs stratégiques, et favoriser une intelligence collective durable.

Au programme : exploration des fondamentaux du management performant, expérimentation d'outils collaboratifs, et élaboration d'un plan d'action concret pour allier performance et qualité de vie au travail.

Prêt à transformer vos pratiques managériales ? Commençons ensemble!

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre la notion de performance et les compétences managériales essentielles pour optimiser l'efficacité des équipes et de l'entreprise.
- Analyser les pratiques actuelles en matière de management pour identifier les axes d'amélioration.
- Appliquer des outils et méthodes collaboratives pour développer l'intelligence collective, améliorer la QVT et atteindre des objectifs stratégiques.
- Créer un plan d'action personnalisé pour accompagner les équipes vers une performance durable.

### Méthodes pédagogiques

Composante de la formation/action : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

### Méthode d'évaluation

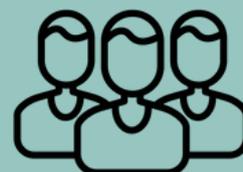
• L'atteinte des objectifs sera évaluée par un test d'auto-positionnement

### Modalités d'accès

• Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

### Accessibilité handicap

• Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



**Public :**  
Manager



**Modalités de formation :**  
En présentiel ou distanciel



**Zone d'accès :**  
Toutes les régions françaises

**Prérequis :**  
Aucun

# MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE

1 JOUR (7 HEURES)

## JOUR 1

### Module 1 : Comprendre la performance et les rôles du manager

- Définir la notion de performance (entreprise et équipes).
- Identifier les missions et compétences clés du manager idéal.
- Évaluer les piliers et indicateurs de performance (KPI, stratégie).

*Méthodes : Brise-glace interactif pour initier les discussions, Partage d'outils et méthodes (KPI, management stratégique), Discussions collectives et analyses de pratiques.*

### Module 2 : Constituer et accompagner une équipe performante

- Identifier et recruter en fonction des valeurs, compétences et motivations.
- Accompagner l'intégration et fidéliser les membres de l'équipe.
- Développer les processus favorisant la collaboration et la QVT.

*Méthodes : Études de cas et discussions de groupe, Simulations sur les processus d'intégration, Analyse des outils RH et de gestion d'équipe.*

### Module 3 : Adopter un style de management performant et collaboratif

- Auto-évaluer son style de management.
- Découvrir les styles collaboratifs et situationnels (4C, management Agile).
- Appréhender des outils de facilitation (sprints agiles, management visuel).

*Méthodes : Auto-évaluer son style de management, Découvrir les styles collaboratifs et situationnels (4C, management Agile) Appréhender des outils de facilitation (sprints agiles, management visuel).*

### Module 4 : Formaliser un plan d'action durable

- Élaborer des actions pour améliorer la performance et la QVT.
- Appliquer des outils collaboratifs (design thinking, management durable).
- Construire un plan d'action pour accompagner le changement.

*Méthodes : Travail en sous-groupes pour co-création du plan d'action, Utilisation d'outils comme le design thinking, Synthèse collective et formalisation des résultats.*