

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

Objectifs

- Mettre en place des pratiques permettant de planifier, d'organiser et de piloter son équipe
- Appliquer des techniques pour communiquer et déléguer de manière constructive et responsabilisante
- Analyser ses pratiques managériales

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

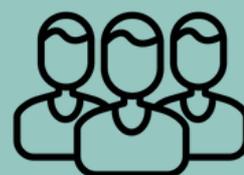
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Autour du concept du temps

- Connaître les 7 lois du temps
- Déterminer les façons de consommer le temps

Méthodes : Exposés brefs, vidéo, interactions avec le groupe

Module 2 : Organisation du travail et gestion du temps

- Utiliser un outil d'organisation du travail
- Améliorer sa gestion du temps

Méthodes : Ateliers, Matrice Eisenhower, Interactions avec le groupe

Module 3 : Les voleurs de temps

- Identifier les voleurs de temps
- Identifier les chronophages de la journée

Méthodes : Autodiagnostic, Exercices, Ateliers

Module 4 : Optimisation de notre répartition du temps

- Optimiser la répartition des tâches
- Décrypter notre comportement face au temps

Méthodes : Grille d'analyse, Séance de créativité, Ateliers, Exercices

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 2

Module 5 : L'organisation du travail

- Réguler le travail et l'activité
- Remédier aux écarts entre prévisions et objectifs
- Analyser les besoins
- Formaliser les objectifs

Méthodes : bref exposé, exercices, ateliers

Module 6 : Plan d'action et son implémentation

- Élaborer un plan d'actions
- Recenser des indicateurs
- Contrôler l'organisation du travail

Méthodes : Ateliers, Vidéo, Exercices

Module 7 : Les outils collaboratifs

- Identifier les voleurs de temps
- Identifier les chronophages de la journée

Méthodes : Exposés brefs, Interactions avec le groupe

Module 8 : Autodiagnostic sur mon organisation

Méthodes : Exercice en individuel

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 3

Module 9 : Management intermédiaire

- Historique de l'approche managériale
- Identifier les 5 missions fondamentales du manager
- Comment motiver et responsabiliser ses collaborateurs
- Adapter son style de management

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, mise en situation, exercices

Module 10 : Le contrôle

- Les étapes du contrôle
- L'entretien d'évaluation
- Comment faire grandir ses collaborateurs ?

Méthodes : Brefs exposés, ateliers, mise en situation

Module 11 : Pilotage

- Donner une vision au pilotage d'équipe
- Asseoir sa légitimité

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, mise en situation, exercices