

# TECHNIQUES ET ANIMATION DE RÉUNION

2 JOURS (14 HEURES) À 3 JOURS (21 HEURES)

La formation Techniques et animation de réunion a pour objectif d'accompagner les apprenants à préparer, animer et suivre une réunion efficace, constructive et optimiser les temps de réunions afin d'alléger les charges de travail

## Objectifs pédagogiques

- Analyser nos pratiques d'organisation et de conduite de réunion
- S'approprier les rôles et fonctions de l'animateur de réunion
- Développer ses compétences en communication et en animation de la dynamique de groupe
- Préparer une réunion (conditions matérielles, étapes, méthodes, durée, supports...)
- Animer une réunion en mobilisant l'intelligence collective
- Gérer les situations délicates en réunion (sensibilisation)

## Méthodes pédagogiques

Composante : 30% théorie; 40% pratique, 30% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation, travaux de groupe et individuel
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

## Méthode d'évaluation

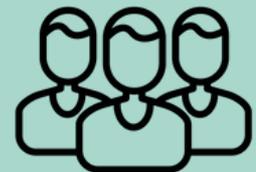
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

## Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

## Accessibilité handicap

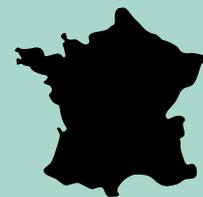
- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



**Public :**  
Tout public



**Modalités de formation :**  
En présentiel ou distanciel



**Zone d'accès :**  
Toutes les régions françaises

**Prérequis :**  
Aucun

# TECHNIQUES ET ANIMATION DE RÉUNION

2 JOURS (14 HEURES) À 3 JOURS (21 HEURES)

## JOUR 1

### Module 1 : Présentation du sujet

- Repérer les attentes en gestion de temps
- Présenter les objectifs de formation, le programme...

*Méthodes : échanges*

### Module 2 : Appréhender les enjeux d'une réunion « réussie » dans le cadre de notre activité Professionnelle / Analyser nos pratiques : gestion des charges de travail, de réunion, préparation

- Identification de nos points forts :
- Identification de nos pistes d'amélioration

*Méthodes : échanges, exposés*

### Module 3 : Savoir observer le fonctionnement, la dynamique d'un groupe / Définir le stress

- Observation d'un groupe : le positionnement, les attitudes et comportements, les transactions ;
- Repérage des fonctions et les rôles de membres d'un groupe et de l'animateur ;
- Maîtriser les phénomènes de groupe, la dynamique de groupe
- Travailler différemment en fonction des 4 dynamiques de groupe
- Identification des impacts de notre style d'animation sur le groupe

*Méthodes : évaluation*

# TECHNIQUES ET ANIMATION DE RÉUNION

2 JOURS (14 HEURES) À 3 JOURS (21 HEURES)

## JOUR 2

**Module 4 : Préparer différentes réunions (fonctions de facilitation et de production) / Apprendre à nous connaître dans nos traits de personnalité**

- Identification des conditions optimales pour réussir une réunion ;
- Repérage les différents objectifs de réunion dans le cadre de l'exercice de notre métier
- L'avant-réunion
- Préparation de réunions classiques sur des objectifs choisis
- Choix des participants en fonction de l'objectif
- Implication active les futurs participants

*Méthodes : exercices*

- Rappel ou option - Développement approfondi de nos compétences en communication interpersonnelle en tant qu'animateur de réunion
- Préparation de nos prises de parole à prendre la parole durant nos animations
- Pendant la réunion : développement des capacités d'animation par la conduite des différents types de réunion classique : animation d'une réunion de 15 minutes
- la réunion « classique »

*Méthodes : exercices*

## JOUR 3

**Module 5 : Synergie**

- Synergie 1- Créativité
- Synergie 2 - Haut Risque
- Synergie 3 - Co-développement
- Synergie 4 - Mode Digital

*Méthodes : animation*