SOMMAIRE

ELABORATION D'UN PROJET DE SERVICE		2
PAGE TARIFAIRE		8
	ELAFR	
	0 1 4	1
	+25 P. // _{1/2}	* O ·

3 (21 HEURES) À 5 JOURS (35 HEURES)

Objectif global

- Être accompagné dans la déclinaison des objectifs stratégiques du projet d'administration
- Développer des compétences en méthodologie de projet appliquées à l'élaboration d'un projet de service
- Structurer une démarche en favorisant l'intelligence collective et un management collaboratif favorisant le changement en prévenant l'émergence des RPS

Objectifs pédagogiques

Globalement, cette action de formation-action doit permettre aux stagiaires de développer leurs compétences professionnelles pour :

- S'approprier, interpréter les objectifs et stratégiques de la collectivité
- Favoriser l'adhésion des équipes à la réussite du projet de service
- Diagnostiquer le service
- Formaliser par déclinaison, les objectifs opérationnels du projet de service
- Formaliser notre projet de service dans des conditions optimales en préparant le changement si nécessaire
- Identifier les moyens et ressources nécessaires
- Préparer les conduites de projet des objectifs
- Communiquer, piloter, manager un projet de service
- Évaluer un projet de service

Méthode d'évaluation

·L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

•Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

•Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public:

Tout public



Modalités de formation :

En présentiel ou distanciel



Zone d'accès:

Toutes les régions françaises

Prérequis

Aucun

3 (21 HEURES) À 5 JOURS (35 HEURES) JOUR 1

Module 1 : Analyser des pratiques en matière de conduite de projets de service

- ·Lister quelques projets de service notables menés ces dernières années
- ·ldentifier les réussites et points forts
- ·Fixer des objectifs de progrès en matière de conduite de projet

Méthodes : animation, échanges

Module 2 : Intégrer les principes du management de changement dans notre réflexion « conduite de projet »

- ·Management de projet et management de changement?
- •Définir ce terme et découvrons la courbe du changement
- ·ldentifier les conséquences psychologiques du changement : la notion de deuil, résistances au changement
- ·Suivre nos indicateurs psychosociologiques
- ·Choisir le style de management adapté
- •Optimiser notre pilotage du changement : les actions incontournables

Méthodes : exposé

Module 3 : Acquérir des connaissances

- •Projet (ex d'objectifs de projet : résolution d'un problème complexe, un changement, une innovation...)
- ·Conduite de projet, management de projet,
- ·Projet d'administration, projet de service, projets de changement (organisation, développement, fusion, transferts de compétences...)

Méthodes : exposé

3 (21 HEURES) À 5 JOURS (35 HEURES) JOUR 2

Module 4 : Identifier des rôles, les fonctions, les missions et responsabilités spécifiques d'un manager en charge du projet de service

- ·Identifier les principaux rôles du manager;
- ·Repérer ses fonctions, missions et responsabilités

Méthodes: animation

Module 5 : Découvrir les facteurs d'échec en matière de conduite de projet (généralités) et Identifier les grandes étapes de la conduite d'un projet de service

Méthodes : échanges, exposés

Module 6 : Développer une vision globale et cohérente des différents projets internes et externes au service en cohérence avec le projet d'administration

Méthodes : outils et échanges

Module 7 : S'approprier les objectifs stratégiques inscrits au projet d'administration adopté par la Collectivité

- ·Définir la notion d'objectifs, distinguons objectifs politiques, stratégiques et opérationnels
- ·Étudier, échanger concernant les objectifs politiques et stratégiques
- ·S'approprier les objectifs politiques et stratégiques de la Collectivité
- ·Formaliser les premiers objectifs de service au regard des missions de notre service

Méthodes: animation

3 (21 HEURES) À 5 JOURS (35 HEURES) JOUR 3

Module 8 : Développer l'intelligence collective dans le cadre de l'élaboration d'un projet de service

- ·Définir la notion d'intelligence collective
- ·Partager des Objectifs, intérêts et enjeux
- ·Se centrer sur l'usager/client, utilisateurs (service support) en tant que service public en identifiant le cadre (contraintes, réglementations, normes...)
- ·Mettre en place des méthodes et techniques d'animation pour favoriser l'émergence d'un projet de service

Méthodes : exposé

Module 9 : Préparer et animer l'analyse de l'existant : diagnostic participatif / partagé

- ·Préparer le diagnostic : outils, méthodes...
- •Préparer le diagnostic du service (intra et synergie avec les autres services) : organisation, fonctionnement
- ·au regard des missions et des compétences disponibles, offres de service (gamme, qualité de service,
- ·parcours et appréciation de l'usager interne et externe
- ·Réaliser en fonction des éléments disponibles
- ·Partager ce diagnostic : forces, faiblesses, opportunités, menaces/risques
- ·Formaliser ce diagnostic

Méthodes : réalisation et partage du diagnostic

Module 10 : Formaliser les projets concernant notre service au regard du projet d'administration suite à la phase de diagnostic (point zéro), dans un management AGILE

- •Définir des objectifs opérationnels de notre projet des différents projets de service
- ·Valider avec les décisionnaires
- ·Identifier les acteurs concernés (le périmètre projet) de chacun des objectifs du projet de service
- •Repérer les facilitants, les freins, les contraintes et les risques (financiers, humains...)

3 (21 HEURES) À 5 JOURS (35 HEURES) JOUR 4

- ·ldentifier les ressources nécessaires
- ·Constituer des équipes de réflexion autour des différents sous-objectifs ou actions du projet de service
- •Identifier l'impact des objectifs du projet de service sur l'organisation, le fonctionnement du service, l'évolution des métiers, les compétences (GPEC)
- ·Développer une organisation cible optimisée avec les ressources nécessaires
- •Développer le plan de formation pluriannuel de l'équipe en s'appuyant sur les axes stratégiques du plan de formation de la collectivité
- ·Intégrer si nécessaire les actions liées au management de changement
- ·Élaborer des scénarii et le plan d'action
- ·S'exercer à préparer et à formaliser le projet de service
- ·Préparer la validation du projet

Méthodes: Préparation et outils, formalisation

Module 11 : Planifier les différents sous-projets du projet de service afin d'avoir une vision globale et réaliste

- ·Mobiliser les acteurs nécessaires à la planification
- •Réfléchir : de la planification à la souplesse (AGILE)
- •Réaliser de découpages adaptés : organigramme des tâches, organigramme de ressources....
- ·Évaluer les charges de chaque unité : acquérons des techniques
- ·Évaluer les coûts : acquérons des techniques
- ·Préparer les actions de communication
- •Découvrir les différentes techniques de planification : Gant, Pert (exercices)
- ·Planifier nos projets
- ·Intégrer dans la formalisation

Méthodes : planification

3 (21 HEURES) À 5 JOURS (35 HEURES) JOUR 5

Module 12 : Lancer et piloter le projet de service

- ·Définir les conditions idéales du management de projet transversal
- ·Aborder la notion de contrat pour le pilote de projet et les membres de l'équipe projet
- ·Manager hors hiérarchie et adoptons un style de management adapté
- •Développer nos compétences de Managers de projets agiles
- ·S'exercer à rendre compte, communiquer à l'administration des avancées du projet de service
- ·Préparer notre entretien : exposons, argumentons, apportons des réponses aux questions du Codir
- ·S'exercer à conduire l'entretien ou une réunion

Méthodes : réalisation et partage du diagnostic

Module 13 : Évaluer et valoriser les projets de service réalisés (phase de bilan) : les grands principes

- ·Evaluer fonction des objectifs et indicateurs
- ·Communiquer aux commanditaires (élus...)
- ·Communiquer en fonction des modalités prévues
- Archiver

Méthodes: évaluation



PAGE TARIFAIRE

PRESENTIEL	3	4	5	
INTER-ENTREPRISES	618,00 €	784,00 €	932,00 €	
INTRA-ENTREPRISES	3090,00 €	3920,00 €	4660,00 €	
DISTANCIEL	3	4	5	
DISTANCIEL INTER-ENTREPRISES	3 496,00 €	4 610,00 €	5 704,00 €	

Financement:

Personnel, OPCO ou CPF



^{*}Prix Inter HT / personne,

^{**}Prix Intra HT / groupe (minimum 4 personnes – max 12 personnes)